

IKASTETXEKO URTEKO PLANA PLAN ANUAL DE CENTRO

CEP MENDIA LHI
2009-2010



Aurkibidea / Índice

I.- IRAKASKUNTZA EKINTZEN EGITARAUA / PROGRAMA ACTIVIDADES DOCENTES.

1. Ikasturte hasierako egoeraren diagnostikoa.

Diagnóstico de la situación inicial del curso

2.-2009-2010 ikasturtean lortu behar diren helburuak /

Objetivos a desarrollar durante el curso 2009-2010:

3.-Ikastetxearen funtzionamenduri dagozkion alderdiak /

Organización del funcionamiento del centro.

3.1.- **Ordutegiak** egiteko erizpideak / Criterios para realizar los horarios.

3.2.-**Tutoriak.**

3.3.-Heziketa-premia bereziak dituzten ikasleentzako laguntza antolatzea /

Organización del apoyo y refuerzo del alumnado con necesidades educativas especiales.

3.4.-**Irakazkuntzarako baliabideak antolatzea: ikus**

entzuteko eta informatika baliabideak, tailerrak eta liburutegia./

Organización de recursos didácticos: medios audiovisuales, informática, talleres y biblioteca.

3.5.-**Tailerrak/** Talleres.

3.6.-**Taldeko organoen osaera /** Componentes de los diferentes órganos colegiados.

4.- Prestakuntza Proiektua/ / Proyecto de Formación.

5.- Eskola-Elkarteari komunikazio eta informazioa emateko plangintza.

Plan de comunicación e información a la comunidad educativa.

II- JARDUERA OSAGARRIAK ETA ESKOLAZ KANPOKO EKINTZEN EGITARUA.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

1- OSAGARRIAK / COMPLEMENTARIAS.

1.1.- **Jaiak** / Actividades festivas.

1.2.- **Ekintza osagarriak**/ Actividades complementarias.

2. – ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK / EXTRAESCOLARES.

2.1.- **Ikastetxearen eskolaz-kanpoko arduradunak antolatutak** / Organizadas por el profesor encargado de extraescolares.

2.2.- **Gurasoek antolatutako ekintzak** / Actividades organizadas por los padres/madres.

3. - ESKOLA ZERBITZUAK

3.1.-**Jantokia**/ Comedor.

3.2.- **Garraioa** / Transporte.

III- URTEKO KUDEAKETA PROGRAMA. PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓN.

I.- IRAKASKUNTZA EKINTZEN EGITARUA / PROGRAMA ACTIVIDADES DOCENTES.

1.-IKASTURTE HASIERAKO EGOERAREN DIAGNOSTIKOA. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CURSO

2009/2010 ikasturteko memoriaren analisia, ikasturte hasierako agoeraren diagnostikoa egiteko abiapuntua izan da eta oinarria ere 2009/2010 ikasturteko IUP egiteko.

El análisis de la memoria del curso 2009/2010 es el punto de referencia que hemos tomado para realizar el diagnóstico de la situación inicial y en base a ella realizar el PAC 2009/2010.

2.-2009-2010 IKASTURTEAN LORTU BEHAR DIREN HELBURUAK / OBJETIVOS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO 2009-2010.

HAUR HEZKUNTZA

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
1.Natura ezagutu, zaindu eta errespetatu.	1.1 Pandozaleserako irteera Gaztainada eguna Gueñeserako irteera Pobeñarako irteera	1.1. Kurtso osoan zehar	1.1. Ingurunea ezagutzeko jakinmina erakustea, bertako elementuen behaketaren, manipulazioaren eta miaketaren bitartez.
2.Urtaroak eta bere aldaketak behatu eta ezagutu.	2.1 Pandozaleserako irteera Gaztainada eguna Gueñeserako irteera Pobeñarako irteera	2.1 Kurtso osoan zehar	2.1 Identifikatzea naturaren aldaketa.
3.Euskara bultzatu.	3.1 Euskara eguna Euskal astea Klaret antzokia Antzerkia euskaraz	3.1 Kurtso osoan zehar	3.1 Parte hartzea ahozko hizkuntzarekin loturiko jarduetan.

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
4. Euskal ohiturak ezagutu eta mantendu.	4.1 Olentzero eguna Agate deuna Ihauteriak.	4.1 Kurtso osoan zehar.	4.1 Parte hartzea era bateko eta besteko kultura-tradizioko jardueretan eta identifikatzea jarduera horien bereizgarri diren zenbait ezaugarri.
5. Hirugarren hizkuntzara hurbildu.	5.1 Antzerkia ingelesez.	5.1 Kurtso osoan zehar.	5.1 Hirugarren hizkuntza ezagutzeko interesa adieraztea.
6. Teknologiako tresnak eralbiltzen hasi.	6.1 Gelako ordenagailu-txokoa eta imformatika gela. Programak: klik, urtxintxa eta argitxo.	6.1 Egunero.	6.1 Teknologia eta ikus-entzunezko hizkuntzetako berezko bitartekoak erabiltzea eta interesa erakustea.

1. ZIKLOA

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
1. Bultzatu ingelesez erabilera arlotik kanpo	1.1 Ingeles tailerra 1.2 Antzerkia	1.1 Ikasturtean zehar	1.1 Ekintzarekiko interesa neurtu 1.2 Parte hartzea neurtu 1.3 Zailtasunak aztertu
2. Jarrera bortitzak baztertzeko ikasi	2.1 Gatazkak bideratu 2.2. Elkarbizitzako arauak	2.1 Tutoretzetan 2.2 Beharraren arabera	2.1 Elkarrizketaren bidez gatazkak bideratzen ikasten hasi direla konprobatu
3. Gelako liburutegiaren bidez irakurmen interesa bultzatu	3.1 Maileguak 3.2 Liburuaren kontakizuna 3.3. Liburuak zaindu 3.4. Liburutegia txukundu	3.1 Ikasturtean zehar	3.1 Liburutegiaren erabilera egokia dagoen ziurtatu 3.2. Irakurketarekiko interesa hobetu den aztertu
4. Ezagutu eta praktikatu antzinako jolasak	4.1. Jolasen tailerra 4.2. Jolasak erabili atsedendietan	4.1. Ikasturtean zehar	4.1. Tailerretan ikasitakoa praktikan jarri
5. Ikastetxeko eta geletako irteeren eta sarreren ordena landu	5.1. Eraman ilara ordenez eta isilik 5.2 Arauak tutoretzetan eta behar denean landu	5.1. Tutoretzetan 5.2. Beharraren arabera	5.1. Ikastetxetako eta geletako irteeren eta sarreren ordenaren hobekuntza baloratu
6. Amankomuneko guneak zaindu eta errespetatu	6.1. Gogorazi eta landu arauak	6.1. Tutoretzetan 6.2. Behar denean	6.1. Amankomuneko guneak errespetua eta zaintza hobekuntza baloratu

OBJETIVOS DEL PRIMER CICLO

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACION	CRITERIOS DE EVALUACION
1. Potenciar el inglés como lengua vehicular fuera de la asignatura	1.1. Taller de inglés 1.2. Teatro	1.1 A lo largo del curso	1.1. Interés por la actividad 1.2. Grado de participación 1.3. Analizar dificultades
2. Trabajar en tutorías comportamientos no violentos	1.1. Resolución de conflictos 1.2. Actividades sobre normas de convivencia	2.1. Tutorías 2.2. Según las necesidades	2.1. Comprobar que inician la resolución de conflictos de forma dialogada
3. Potenciar el interés por la lectura iniciando a los alumnos en el funcionamiento de un biblioteca a través de la biblioteca de aula	3.1. Sistema de prestamos 3.2. Comentar los libros 3.3. Respeto a los libros 3.4. Ordenar la biblioteca	3.1. A lo largo del curso	3.1. Comprobar el buen uso de la biblioteca 3.2. Evaluar la mejora en el interés por la lectura
4. Conocer y practicar diferentes juegos de toda la vida	4.1. Taller de juegos 4.2. Utilizar los juegos aprendidos en el patio	4.1 A lo largo del curso	4.1. Puesta en practica de lo aprendido en el taller
5. Trabajar el orden en las entradas y salidas de clase y del centro	5.1. Controlar que la fila vaya en orden y silencio 5.2. Trabajar las normas de comportamiento en tutoría o cuando sea necesario	5.1. Tutorías 5.2. Según las necesidades	5.1. Valorar si ha habido una mejora en el orden en las entradas y salidas

6. Respetar y cuidar la zonas comunes	6.1. Recordar y trabajar las normas	6.1. Tutorías 6.2. Según las necesidades	6.1. Valorar la mejora en el respeto y cuidado de las zonas comunes
7. Empezar a utilizar el ordenador	7.1. Utilizar los CD-s de los métodos de idioma	7.1. A lo largo del curso	7.1. Utilización del ordenador

2. ZIKLOKO HELBURUAK

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
1. Informatikan hainbat trebetasun garatzea.	1.1. Ikasgaiekin lotutako informazioa bilatu. 1.2. Word-en dauden oinarrizko ikonoak ikasi. 1.3. Bilatutako informazioarekin Power Point osatu. 1.4. Gelako ordenagailuan behar dugunerako erabili.	1.1 Ikasturtean zehar hamabost egunean behin informatika gelara joatea.	1.1. Ordenagailua informazioa bilatzeko erabiltzea. 1.2. Bilatutako informazioarekin Power- Point bat egitea.
2. Irakurketarekin gozatzea.	2.1 Irakasleak ikasleei dohaniko irakurketa bat egin.	2.1 Astean behin laurden bat erabiltzea.	2.1 Irakurketarekiko arreta eta nahia baloratzea.
3. Zenbait tailer esanguratsuak diren arlo batzuekin lotzea.	3.1 Matematika jolasak eta sukaldaritza egin.	3.1 Ikasturtean zehar tailer saioetan.	3.1 Egindako jolasekin jolastea. 3.2. Sukaldaritzako errezetak interpretatzea eta idaztea.

4. Euskara era ludiko batean erabiltzea.	4.1. Antzerki bat egin.	4.1. Astean behin Euskara saio batean.	4.1 Antzerkia era egokian burutzea.
--	-------------------------	--	-------------------------------------

3. ZIKLOA

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
1. Ikasleak euskararen erabilpen normalizatuan parte hartzea.	1.1 BERTSOGINTZA	1.1 Ikasturtean zehar (astean behin)	1.1 Parte hartzea Euskara bizi ikastea Euskara lantzea
2. Adierazpen idatzia lantzea	2.1 IDAZLE ETA LITERATURA ANIMATZAILEA	2.1 Egun batean (3 saio) Saio bakoitzak: ordu eta edikoa Abenduaren lehenengo astean (Euskara egunean?)	2.1 Bakarkako lana eta talde dinamikan parte hartzea
3. Publizitatearen eragina komunikabideetan ezagutzea	3.1 KONTSUMO TAILERRAK (Publizitatea komunikabideetan)	3.1 Egun batean (Urrian)	3.1 Publizitatearen eragina ezagutzea era kritiko batean
4. Irakurzaletasuna bultzatzea	4.1. IDAZLEAREKIKO TOPAKETA GELAN	4.1 Egun bat (Zehaztu gabe oraindik)	4.1 Irakaslearekiko jakinmina sortzea eta irakurzaletasuna sustatzea

3.-IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDURI DAGOZKION ALDERDIAK / ORGANIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

3.1.- ORDUTEGIAK EGITEKO ERIZPIDEAK / CRITERIOS PARA REALIZAR LOS HORARIOS

- **Ikastetxeko ordutegia honako hau da / Horario del centro:**
 - **Goizez 9:30 etik 13: 15 era / Mañanas de 9:30 a 13:15.**
 - **Arratsaldez 15:00 etatik 16: 30 era / Tardes de 15 a 16: 30.**
 - **Astearteetan 9: 30 etik 13: 30 era / Martes de 9: 30 a 13: 30.**

Ikasleek astearteetan goizez bakarrik dute klasea, irakasleek arratsalde horretan Ardazturiko Prestakuntzan parte hartzen baitugu.

El alumnado los martes sólo tiene clase por la mañana, ya que el profesorado dedica esa tarde al Plan de Formación.

- **Irakastorduetatik kanpoko ordutegia / Horario no lectivo.**

Astlehena / Lunes: Guraso eguna / Día de padres-madres.

Asteartea / Martes: Proiektuak / Proyectos.

Asteazkena / Miércoles: Pedagogi batzordea / C. Pedagógica

Osteguna / Jueves: Ziklo Bilerak edo Klaustroa Reunión de Ciclos o Claustro,.

Ostirala / Viernes: Lan pertsonala / Trabajo personal.

Idazkaria eta Ega-Aka pertsona bera denez bi betebeharrak osatzen du bere ordutegia.

El secretario desempeña también las labores de EGA-AKA.

3.2.- TUTORIAK

Tutoriak banatzerakoan erizpide orokor hauek erabili ditugu/Para llevar a cabo la distribución de tutorías se han utilizado los siguientes criterios generales:

- **Zikloa bukatzeko duten irakasleek talde berberarekin jarraitzea/ El profesorado que no ha terminado ciclo sigue con el mismo grupo.**
- **Zikloa bukatzen dutenek mailak aukeratzea / Quienes terminan ciclo eligen curso.**

3.3.-HEZIKETA-PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEENTZAKO LAGUNTZA ANTOLATZEA / ORGANIZACIÓN DEL APOYO Y REFUERZO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

2009/2010 ikasturte honetan, heziketa bereziko taldea honako pertsona hauek osatzen dute:

- Aholkularia
- 2 pedagogia terapeutikako irakasle
- HIPI (hizkuntza indartzeko irakaslea)

Beste profesional batzuk ere parte hartuko dute, eta honako hauek izango dira:

- Logopeda ibiltaria: astean hirutan etorriko da (astearte, asteazken eta ostiraletan). Lau ikaslek laguntza zuzena jasoko dute, eta beharrezkoak diren behaketak eta jarraipenak burutuko ditu.
- Heziketa bereziko beharren laguntzarako bi teknikari espezialistak, 1 jardunaldi erdiarekin.

Aipatu beharra dago, laguntza taldea eta eskolako tutore zein irakasle espezifikoen arteko elkarlana ezinbestekoa izango dela, aurrerago aipatuko ditugun helburuak lortu ahal izateko; beti ere, zuzendaritza taldearen oniritziaz.

LAGUNTZA TALDEKO IKASLEGOA

Ikaslegoaren hezkuntza premia bereziak ikusita, erantzunak ezberdinak izango dira:

- Ez-ohiko neurriak: 14 ikasle
- Ohiko neurriak: Indartze neurria talde txikietan 38 ikasle.
- HIPI: 9 ikasle
- Behaketak eta jarraipenak: ikasturtean zehar behar izango direnak.

HEZKUNTZA PREMIA BEREZIAK

HELBURUAK	EKINTZAK	DENBORALIZAZIOA	EBALUAZIO IRIZPIDEAK
<p>1. Hezkuntza premia bereziak dituzten umeei buruzko informazioa bildu, antolatu eta informatizatu.</p>	<p>1.1 Artxibategi desberdinetatik ikasleei buruzko informazioa bildu.</p> <p>1.2. Ikasle bakoitzeko karpeta sortu eta gorde dagokion lekuan.</p> <p>1.3. Ordenagailuan dagoen informazioa txukundu.</p> <p>1.4. Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasle guztien kasuak Berritzeguneko arduradunarekin batera azertu.</p> <p>1.5. Ikasleen beharrak eta ematen zaizkien erantzunak biltzeko ereduak sortu.</p> <p>1.6. Bildutako guztia informatizatu (ereduak, txostenak, bileren aktak, hartutako erabakiak...)</p>	<p>1.1 Ikasturte hasiera (iraila)</p> <p>1.2. Ikasturte hasiera (iraila)</p> <p>1.3. Ikasturte hasiera (iraila)</p> <p>1.4. Koordinaketa hamabostean behin.</p> <p>1.5. Ikasturte hasieran sortu, osatu, eta ebaluatu (etengabekoa)</p> <p>1.6. Ikasturteko lana</p>	<p>1.1 Ekainerako bilketa osatu</p> <p>1.2. Ekintza gauzatu</p> <p>1.3. Ekainerako informatizaturik izan</p> <p>1.4. Koordinaketa eginez</p> <p>1.5. Praktikan jarritz</p> <p>1.6. Kurtsoko memorian isladatuko da</p>
<p>2. Laguntza premia berezietako ikasleei emango zaien erantzuna zehaztu.</p>	<p>2.1 Ikasle bakoitzaren behar izanak zehaztea.</p> <p>2.2. ACIak egin beharrezkoak diren kasuetan.</p> <p>2.3. Errefortzu taldeak zehaztu.</p>	<p>2.1 Ikasturte hasiera (iraila)</p> <p>2.2. Urrian</p> <p>2.3. Iraila-urrian</p> <p>2.4. Ikasturtean zehar</p>	<p>2.1 Hasierako gaitasun probak pasatu</p> <p>2.2. Informazioa bilduz</p> <p>2.3. Taldeak eginez</p>

	<p>2.4. Errefortzu talde horiek behar duten programa zehaztu.</p> <p>2.5. Ahokulariak behaketa egitea eta beharrezkoa izatekotan, berritzeguneko arduradunak ere.</p>	2.5. Beharren arabera	<p>2.4. Programa bera eginez</p> <p>2.5. Behaketarako momentu egokiak aukeratuz eta instrumentu zehatzak erabiliz.</p>
3. Laguntza geletan dagoen materiala txukundu eta bildu.	<p>3.1. Laguntza geletan dagoen materiala aztertu.</p> <p>3.2. Beharrezkoa den materiala eskatu edo erosi.</p> <p>3.3. Leku zehatz batean gorde.</p>	<p>3.1. Ikasturtean zehar</p> <p>3.2. Ikasturtean zehar</p> <p>3.3. Ikasturtean zehar</p>	<p>3.1 Azterketa bera eginez</p> <p>3.2. Eskaerak edota erosketak eginez</p> <p>3.3. Kurtso bukaeran materiala leku berberan gordeta egon</p>
4. Aniztasunaren trataera eta heziketa bereziari buruzko informazioa lortu eta eguneratu	<p>4.1. Berritzegunean antolatutako mintegietan parte hartu.</p> <p>4.2. Aldizkari eta interneten bidez informazioa lortu.</p>	<p>4.1. Ikasturtean zehar</p> <p>4.2. Ikasturtean zehar</p>	<p>4.1. Mintegietan parte hartuz</p> <p>4.2. Ekainerako bibliografia osatu</p>
5. Maila guztietan sortzen diren arazoei irtenbide bat bilatzeko protokoloa burutu.	<p>5.1. Eskaera orrialdea sortu irakasleen artean betetzeko.</p> <p>5.2. Behaketak testuinguru ezberdinetan, instrumentu ezberdinak erabiliz.</p> <p>5.3. Beharren arabera, erabakiak hartu. Eskolako</p>	<p>5.1. Iraila- urria</p> <p>5.2. Ikasturtean zehar</p> <p>5.3. Ikasturtean zehar</p> <p>5.4. Ikasturtean zehar</p>	<p>5.1. Ekaineko memorian baloratu instrumentu hau baliogarria den</p> <p>5.2. Behaketak egin eta emaitzak aktetan idatzi</p> <p>5.3. Erabakiak hartu eta kanpoko zerbitzuetara zuzendu beharrezko kasuetan</p>

	<p>baliabideak nahikoak ez badira, kanpoko zerbitzuetara bideratu.</p> <p>5.4. Aholkularitza lana irakaslegoari zuzenduta.</p> <p>5.5. Aholkularitza lana familiekin.</p>	5.5. Ikasturtean zehar	<p>5.4. Eskaera guztiei erantzun bat eman</p> <p>5.5. Eskaera guztiei erantzun bat eman edota bideratu</p>
6. Zonaldeko eta bestelako zerbitzuekin lan egin	<p>6.1. Zonaldeko ongizarteko zerbitzuko arduradunarekin kontaktuan jarri, eta eskolarekin bitartekoa egin.</p> <p>6.2. Dauden elkarten berri izatea.</p> <p>6.3. Beste elkarte eta zerbitzuekin harremanatu eta elkar lan egin.</p>	<p>6.1. Iraila</p> <p>6.2. Iraila eta urria</p> <p>6.3. Ikasturtean zehar</p>	<p>6.1. Kontaktu bera lortuz.</p> <p>6.2. Ekintza bera gauzatu.</p> <p>6.3. Ekintza bera gauzatu</p>
7. Hizkuntza errefortzurako irakaskuntza antolatzea atzeritarrentzat.	<p>7.1. Ikasleak ezagutu eta taldeetan banatu zuzendaritza taldekoekin batera.</p> <p>7.2. Tutorearekin batera, ikasle bakoitzarentzako banakako eskuhartze plana osatu.</p> <p>7.3. Ikasle berriaren harrera eta integrazioa erraztea.</p> <p>7.4. Gela antolatu eta gelako programazioa osatu, ikasleen premietara egokituz.</p>	<p>7.1. Eskolan matrikula egiten dutenean.</p> <p>7.2. Lehenengo ebaluaketa eta beharrak aztertu ostean.</p> <p>7.3. Harrera eta egokitze prozesuan.</p> <p>7.4. Premiak ikusitakoan</p> <p>7.5. Premiak ikusitakoan</p> <p>7.6. Ikaslearen ordutegian adostutako saioetan</p>	<p>7.1. Ekintza bera gauzatu</p> <p>7.2. Norbanako plana zehaztu</p> <p>7.3. Norbanako planean zehaztu</p> <p>7.4. Programazioa eginez</p> <p>7.5. Ekintza bera gauzatu</p>

	7.5. Ikas-materiala aztertu, antolatu eta prestatu. 7.6. Dagokion hezkuntza errefortzua eman.		7.6. Kurtso amaierako memorian idatzita
--	--	--	---

3.4.-ENTZUTEKO ETA INFORMATIKAKO BALIABIDEAK ETA LIBURUTEGIA.
ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS: MEDIOS AUDIOVISUALES, INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA.

ARDURADUNA

ESPAZIOA

Informatika	Jesús M^a Palacio Jose M^a Alonso	Informatika gela
Gelakoliburutegia/ Biblioteca de aula	Tutoreak/Tutores	Gela/ Aula
Ikus-entzutekoak / Audiovisuales	Jesús M^a Palacio	Gelak eta Tutoretzak/ Aulas y Tutorías

3.5.-Tailerrak/ Talleres.

1.Zikloa/ 1.er Ciclo

- **Jolasak/ Juegos.**
- **Eskulanak ingeleraz/ Manualidades en inglés.**
- **Buztina/ Barro.**
- **Eskulanak/ Manualidades.**
- **Mobilak/ Móviles.**
- **Kolorezko gatzaz egindako poteak/ Botes con sales de colores.**

2.Zikloa/ 2.Ciclo

- **Dantza eta musika-tresnak/ Danza e instrumentos musicales.**
- **Sukaldaritza/ Cocina.**
- **Matematika jolasak/ Juegos matemáticos.**
- **Buztina/ Barro.**
- **Lepokoak/ Collares.**

3.Zikloa/ 3.er Ciclo

- **Informatika-Komikiak/** Informática-Cómics.
- **Bidrierak/** Vidrieras.
- **Euskal dantzak eta jolasak/** Juegos y danzas vascas.
- **Papiroflexia/** Papiroflexia.
- **Maketak/** Maquetak.

3.6.-TALDEKO ORGANOEN OSAERA COMPONENTES DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS COLEGIADOS.

ESKOLA KONTSEILUA / CONSEJO ESCOLAR.

PADRES – MADRES / GURASOAK

Argüeso Rodríguez, José Manuel
Betanzos Valbuena, M^a José
Escobal Septien, M^a Dolores
Gallarreta Laiz, Sonia
Hernando Ruiz, Ana M^a
Larrea Esnal, Esther
Lucas Barcena, Margarita
Moral Frías, Ana Isabel
Unzaga Pascual, Gustavo
Asensio González, Roberto
González díaz, Susana
De La Hera Martín, Josu
Ruiz Martínez, Elena
Larrea Barcena, Joseba Andoni
Vitorica López, Susana

PROFESORADO / IRAKASLERIA

EQUIPO DIRECTIVO / ZUZENDARITZA TALDEA

Inoriza Berasaluce, Josune
Ortiz Garay, Amaia
Palacio Bilbao, Josu

PROFESORADO / IRAKASLERIA

Igartua Elorza, Germán
Amabizkar Sarachaga, Inmaculada
Etxebarrieta Fernández, Ana
Aira Fernández, Clara Isabel
De la Hera Vivanco, Estíbaliz
Ortega Henales, Blanca
Gutierrez Robles, M^a Teresa
Gutierrez Ibáñez, Alvaro
López Rodríguez, Sonia
Zorrilla López, Juanjo

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO / UDALETXEAREN ORDEZKARIA:

Parro Betanzos; Alvaro

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS / ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU PERTSONALA:

Martínez Aparicio, Julián

COMISIÓN PERMANENTE / BATZORDE IRAUNKORRA

PADRES – MADRES / GURASOAK:

Lucas Barcena, Marga
Hernando Ruiz, Ana M^a
De la Hera Martín, Josu

PROFESORADO IRAKASLERIA:

Igartua Elorza, Germán

EQUIPO DIRECTIVO

Inoriza Berasaluce, Josune
Ortiz Garay, Amaia
Palacio Bilbao, Josu

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO / UDALETXEAREN ORDEZKARIA:

Parro Betanzos; Alvaro

COMISIÓN ECONÓMICA / BATZORDE EKONOMIKOA

PADRES – MADRES / GURASOAK

Alejandro Campo, Sonia
Unzaga Pascual, Gustavo

PROFESORADO / IRAKASLERIA

Gutiérrez Robles, M^a Teresa

DIRECTORA/ZUZENDARIA

Inoriza Berasaluce, Josune

SECRETARIA / IDAZKARIA

Palacio Bilbao, Josu

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO / UDALETXEAREN ORDEZKARIA:

Parro Betanzos; Alvaro

COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE / SEGURTASUN ETA HIGIENE BATZORTDEA

ZUZENDARIA / DIRECTORA

Inoriza Berasaluce, Josune

SECRETARIA / IDAZKARIA

Palacio Bilbao, Josu

PADRES – MADRES / GURASOAK

Argüeso Rodríguez, José Manuel.
Ruiz Martínez, Elena

PROFESORADO / IRAKASLERIA

Zorrilla López, Juanjo

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS / ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU PERTSONALA:

Martínez Aparicio, Julián

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO / UDALETXEAREN ORDEZKARIA:

Parro Betanzos; Alvaro

COMISION DE CONVIVENCIA / ELKARBIZITZA BATZORDEA

PADRES-MADRES / GURASOAK

Betanzos Valbuena, M^a Jose

Escobal Septien, M^a Dolores

Larrea Esnal, Esther

Vitorica López, Susana

PROFESORADO / IRAKASLERIA

Ortega Henales, Blanca

Amabizkar Sarachaga, Inmaculada

JEFE DE ESTUDIOS / IKASKETA BURUA

Ortiz Garay, Amaia

SECRETARIA / IDAZKARIA

Palacio Bilbao, Josu

COMISION DE COMEDOR / JANTOKI BATZORDEA

GESTORA DE COMEDOR / JANTOKI ARDURADUNA

De La Hoz Larriba, M^a José

PADRES-MADRES / GURASOAK

Moral Frías, Ana Isabel

Larrea Barcena, Joseba

PROFESORADO / IRAKASLERIA

De La Hera Vivanco, Estibaliz.

COCINERA / SUKALDARIA

Yeste Montalban, Manuela

MONITORA / BEGIRALEA

García Palacios; Pilar

TESTU LIBURUEN BASTZORDEA/ COMISIÓN DE LIBROS DE TEXTO

ZUZENDARITZA TALDEA/ EQUIPO DIRECTIVO

INORIZA BERSALUCE, JOSUNE

ORTIZ GARAY, AMAIA

PALACIO BILBAO, JOSU

GURASOAK/ PADRES

Gallarreta Laiz, Sonia

Larrea Esnal, Esther

IRAKASLERIA/ PROFESORADO

Coordinadores de Ciclo de Educación Primaria

4.PRESTAKUNTZA PROIEKTUA/PROYECTO DE FORMACIÓN

Lau lan-talde antolatu dira:

- AJA eta Elkarbizitza plana .
- IPC/Hizkuntza proiektua.
- Helburu minimoak
- Proiektuak.

Se han organizado cuatro grupos de trabajo :

- ROF y Proyecto de Convivencia.
- PCC y Proyecto lingüístico.
- Objetivos mínimos.
- Proyectos.

5- ESKOLA-ELKARTEARI KOMUNIKAZIO ETA INFORMAZIOA EMATEKO PLANGINTZA.

PLAN DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

- **Gurasoekin egoteko eguna eta ordua / Día y hora de padres/madres.**
Astelehenetan 13:15 etik 14:00 etara / Los lunes de 13:15 a 14.00.
- **Bilerak gurasoekin / Reunión con padres / madres.**
 - **Gelako bilera / Reunión de curso:**
Ikasturte hasieran, maila guztietan, ikasturtean zehar egingo denaren berri emateko: helburuak, edukiak irteerak, ordutegiak....
Al comienzo del curso escolar , en todos los niveles, para informar sobre los objetivos, contenidos, salidas a realizar durante el curso.

- **Informeak.**

Haur Hezkuntza./ Educación Infantil.

- **2urte: Kurtso hasieran gurasoekin elkarrizketa bat egingo da eta ekainean txosten idatzia eta ahozkoa emango da.**
2 años: al comenzar el curso se realizará una entrevista personal con los padres/madres, en junio se dará un informe escrito y oral.

- **3 urte: 1.hiruhilabeteen ahozkoa informea egingo da, 2.hiruhilabeteen txosten idatzia emango dugu eta ekainean gurasoekin elkarrizketa burutuko da eta txosten idatzia ere emango da.**

3 años: en el primer trimestre se informará oralmente, en el segundo por escrito y en junio se realizará una entrevista y se entregará un informe escrito.

4 urte eta 5 urte: 1. eta 2. hiruhilabeteen txosten idatzia emango da eta ekainean idatzia eta ahozkoa.

- 4 – 5 años: en el primer y segundo trimestre se dará un informe escrito y en junio escrito y oral.

Lehen Hezkuntzan./ Educación Primaria.

Hiruhilean behin txosten idatzia egingo da. Ekainean txosten idatziaz gain gurasoekin hitz egingo da.

- Trimestralmente se dará un informe escrito. En junio junto al informe escrito se hablará con los padres/madres.

Lehenengo mailan abenduan txosten idatziaz gain ahozkoa egingo da.

En el primer nivel en diciembre se dará el informe escrito y oral.

Horrez gain, familia eta eskolaren arteko loturaren garrantzia kontuan izanik, bai familiak bai eskolak beharrezko dutenean elkarrekin bilerak egiteko adoz jarriko dira, eskolako ordutegi barruan balitz, eskolako funtzionamendua oztopatu gabe.

Además de esto, y considerando la importancia de las relaciones escuela –familia, nos pondremos en contacto siempre que sea necesario. Si las reuniones fueran dentro del horario lectivo, no deben alterar el funcionamiento normal del centro.

II- JARDUERA OSAGARRIAK ETA ESKOLAZKANPOKOEN EGITARAUUA.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

1- OSAGARRIAK / COMPLEMENTARIAS.

1.1.- Jaiak / Actividades festivas.

- **Gaztaina- eguna, udazkenean / Castañada, otoño.**
- **Euskararen eguna, abenduaren 3an/ Día del euskera, 3 de diciembre.**
- **Olentzero, abenduaren 22an / Olentzero, 22 de diciembre.**
- **Agate deuna, otsailearen 4an / Santa Agueda, 4 de febrero.**
- **Iñauteriak, otsailaren 16an. / Carnavales, 16 de febrero.**
- **Kurtso amaierako jaiak, ekainaren 23an / Fiesta fin de curso, 23 de junio.**
- **Euskal egunak / Euskal egunak**

1.2-Ekintza Osagarriak/ Actividades Complementarias

Haur Hezkuntza

LEKUA	EKINTZAK	TALDEA	DATA
Eskola	Kontsumo tailerrak	4 urte 5 urte	Irailaren 29an Irailaren 30ean
Pandozales	Ibilbidea	4 urte 5 urte	Urrian
Gaztainada		3 urte 4 urte 5 urte	Azaroan
Euskara eguna		3 urte 4urte 5urte	Abenduaren 3an
Eskolan	Olentzero eguna	3urte 4urte 5urte	Abenduaren 22an
Balmaseda	Tinko filmea	3urte 4urte 5urte	Otsailaren 18an
Eskolan	Agate deuna	3urte 4urte 5urte	Otsailaren 4an
Eskolan	Ihauteriak	3urte 4urte 5urte	Otsailaren 16an
Eskolan	Euskal astea	3urte 4urte 5urte	
Balmaseda	Antzerkia (Ingelesa)	3urte 4urte 5urte	Maiatzaren 20an

Gueñes		3urte 4urte 5urte	Maiatzan
Pobeña	Azken txangoa	3urte 4urte 5urte	Ekainan

1. ZIKLOA

LEKUA	EKINTZAK	TALDEA	DATA
PANDOZALES	<u>IBILBIDEA</u>	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	URRIAREN 8AN
ESKOLAN	KONTSUMO TAILERRAK	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	AZAROAK 2AN /5AN
GALDAMES	<u>AREITZ ZOROA – BASERRI ESKOLA</u>	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	OTSILAREN 26AN
BALMASEDA	<u>TINKO PELIKULA</u>	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	MARTXOAREN 17AN
BALMASEDA	ANTZERKIA (INGELES)	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	MAIATZAREN 20AN
PORTUGALETE	PUENTE COLGANTE	1.D1/1.D2/2.D1/1.D2	EKAINAREN 4AN

2. ZIKLOA

EKINTZA	HELBURUA K	ANTOLATZ.	ARDURADUNAK	TALD EA	DATA
Enkartada museoa.	Txapelak zelan egiten diren ezagutzea.	Irakasleak.	Tutoreak.	2. Zikloa .	1. Hiruhilabe tea
Abellaneda museoa.	Prestatutako tailerretan parte hartzea.	Museoa eta irakasleak.	Tutoreak.	2. Zikloa .	2. Hiruhilabe tea.

Ingeles antzerkia.	Ingeleseko erabilera indartu.	Ingeles irakaslea.	Ingeles irakaslea.	2. Zikloa .	3. Hiruhilabetea
Beste osagarri batzuk.	Euskaraz gozatzea.	Udala eta irakasleak.	Tutoreak.	2. Zikloa .	Ikasturtean zehar.
Santander.	Natura eta pasaiaz gozatzea.	Irakasleak.	Tutoreak.	2. Zikloa .	Azken txangoa. Ekainaren 4an.

3. ZIKLOA

LEKUA	EKINTZAK	TALDEA	DATA
<u>SOPUERTA</u>	ABELLANEDA	5B-5D	<u>AZAROAREN 11an</u>
MUSKIZ	<u>EL POBAL</u>	<u>6B-6D</u>	
B.E.C. (BARAKALDO)	<u>PIN</u>	<u>5B-5D</u> 6B-6D	ABENDUAN
BILBO	MUSEO BELLAS ARTES GUGENHEIM	5B-5D 6B-6D	OTSAILAREN 2an
BALMASEDA	TINKO FILMEA	5B-5D-6B-6D	APIRILAREN 28an
BALMASEDA	ANTZERKIA INGELESEZ	5B-5D-6B-6D	MAIATZAREN 20 an
URDAIBAI	AZKEN TXANGOA	5B-5D-6B-6D	EKAINAREN 22an

2. – ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK / EXTRAESCOLARES.

2.1. Informática.

Este curso se sigue manteniendo la oferta de ordenadores a los alumnos del primer, segundo, y tercer ciclo de E. Primaria al igual que en cursos anteriores. He tenido que dividir cada curso en dos grupos debido al gran número de alumnos/as que se apuntan de este ciclo inicial de E. Primaria. Se han apuntado entre 15 y 22 alumnos/as por curso y he formado grupos de 8, y 11. Los dos grupos del primer curso de E. Primaria acuden los martes durante 45 minutos de 15:00h. a 15:45h. el primer turno y de 15:45h. a 16:30h. el segundo. Los grupos del segundo curso de E. Primaria se distribuyen de la manera siguiente: un grupo asiste el jueves en el segundo turno(17:15 a 18:00) y el otro el viernes en el mismo horario.

El resto de cursos se distribuye de la siguiente manera:

3º los lunes, en dos turnos de tres cuartos de hora.

4º los viernes, en un turno de tres cuartos de hora.

5º los jueves, en un turno de tres cuartos de hora.

6º los miércoles, en dos turnos de tres cuartos de hora.

De esta manera, los grupos son más operativos y se hace más aprovechable el tiempo.

Las actividades desarrolladas en horario de comedor, serán de lunes a viernes las siguientes:

Lunes, jueves y viernes, de 13:15 a 15:00: Juegos y realización de carteles para colocar en sus aulas, biblioteca y en el propio Aula de Informática y trabajos que tienen que pasar a limpio. Los martes como consecuencia de los cursos de formación, la jornada del mediodía desaparece al no tener clase por la tarde. Los miércoles es el día dedicado a la coordinación, seminarios y cursillos del grupo de profesores de Actividades Extraescolares, por lo que la actividad del mediodía (comedor) no es posible.

El horario de la tarde ha tenido variación con relación al pasado año ya que desde el equipo directivo hubo una propuesta de mayor presencia, en cuanto a tiempo, del profesor responsable de la actividad extraescolar de informática para poder respaldar a los tutores en las nuevas tecnologías y en el uso de programas que complementen los contenidos de las asignaturas Todo ello ha incidido en un desplazamiento del horario; se adelanta media hora la entrada y esto hace que la salida también se vea afectada en ese tiempo.

El horario se reparte de la siguiente forma:

Todos los días (lunes, jueves y viernes), los alumnos/ as de **3º y 4º** acuden al aula de informática de 13:15h. a 14:00h.

Los alumnos/ as de **5º** los lunes de 14:00h. a 15:00h.

Los alumnos/ as de **6º** los viernes de 14:00h. a 15:00h.

Los alumnos/ as de **4º** los jueves de 14:00h. a 15:00h.

Se mantendrá operativa en todo momento el Aula de Informática para que esté disponible y a punto para las actividades que se han de desarrollar en ella como apoyo a lengua (procesadores de textos), a Sociales y a Euskera, la asistencia de alumnos del aula de apoyo acompañados por la profesora especialista y para todo el profesorado que lo necesite.

Todas las informaciones que llegan al Centro sobre posibles visitas a museos, centros oficiales, granjas, etc.; se hacen llegar al profesorado y se concertan días y horas de visita según las indicaciones de los tutores/as y así dispongan de más tiempo para dedicar a la preparación de su horario lectivo.

El número total de alumnos/as que, de forma más o menos regular, participa en las actividades extraescolares que contempla el Proyecto en Jornada Extraescolar durante el curso 2009/2010 es de 157 entre el horario de mediodía y tarde.

2.2-Gurasoek antolatutako ekintzak/ Actividades organizadas por la Asociación de Padres/Madres.

- Taekwondo.
- Manualidades.
- Inglés.
- Baloncesto.
- Fútbol.
- Petota.

3. - ESKOLA ZERBITZUAK

3.1.-JANTOKIA/ COMEDOR.

- La profesora M^a José de la Hoz es la encargada de gestionar y supervisar el servicio del comedor.
- Contamos con 13 monitoras para la atención del alumnado. Las monitoras han sido contratadas por la empresa TAMAR.
- Tamar suministra los alimentos y confecciona los menús que las familias reciben a principio de cada trimestre, mediante un tríptico.
- Se realizarán dos turnos de comedor.

1º turno: 2 años, alumnado de infantil,1º,4ºD1 y 3º ciclo. Entrada 13:15; salida 14:00

2º turno: 2º,3º y el resto de 4º. Entrada 14:10; salida 14:50

Puede haber cambios según las necesidades.

Los/as alumnos/as del primer turno que por una razón justificada, no pudieran un día determinado comer en dicho turno, pueden hacer uso del siguiente.

Los alumnos/as del 2º turno por una razón justificada tienen como hora máxima de entrada las 14:15.

Los martes solamente hay un turno, con una duración de una hora (13:30 a 14:30)

CUOTAS

- Las cuotas de los comensales a aplicar el curso 2009/2010 son las siguientes:

Alumno /a comensal habitual	3,60 €
Alumno /a transportado	2,50 €

La cantidad mensual a abonar será la correspondiente a los días que haya comedor cada mes.

Los alumnos/as becarios del curso anterior no abonarán dicha mensualidad ,porque consideramos que este curso también recibirán beca. Si no fuera así, tendrán que abonar lo que no han pagado.

- **Para poder tener derecho a la devolución de las cuotas , la ausencia al comedor será igual o superior a dos semanas y se deberá avisar, como mínimo, 48 horas antes.**
- Los/ as alumnos/as que reciban becas del Departamento de Educación no tienen derecho a devolución.

COMENSALES EVENTUALES.

- Todos los /as alumnos/as que deseen utilizar el servicio de comedor de manera ocasional, deberán avisar con 24 horas de antelación en la dirección del centro. El precio del alumno/a comensal no habitual es de: **4,20 € .**
- El dinero se abonará a la responsable del comedor y en su ausencia a la directora del centro. Obteniendo el bono de comedor como justificante.

Toda duda que se tenga sobre el servicio de comedor, será atendida por la encargada del comedor y la dirección del centro.

Una vez enviada a la Delegación de Educación la documentación definitiva del alumnado del comedor, solo se podrán admitir nuevas inscripciones de “comensales habituales” si son matriculas nuevas o procedentes de otros centros.

BECAS

Las becas las recibe el colegio.

Los alumnos /as becarios a los que se les ha cobrado cada mes la cuota correspondiente ,se les devolverá lo que han pagado hasta la fecha de recepción de la beca.El resto queda para seguir pagando las mensualidades hasta junio.

MENUS ESPECIALES

Las familias que tengan hijos/as con algún problema alimentario(celíacos,alérgicos etc) deberán comunicarlo a la responsable del comedor mediante justificación médica. Así sus hijos/as podrán recibir una comida apropiada a sus necesidades y que no perjudique a su salud.

Cada alumno/a con problema alimentario tendrá una hoja informativa que explica su situación, la cual se expondrá en un lugar reservado ,pero a la vista de todas las personas que tienen relación con el niño/a

JANTOKIKO ORDUETAKO EKINTZAK

ACTIVIDADES EN LAS HORAS DE COMEDOR.

	EKINTZA / ACTIVIDAD	GELA / AULA
HAUR HEZKUNTZA <u>INFANTIL</u>	Bideoa. <u>Video</u>	Ingelera gela
	Psikomotrizitatea <u>Psicomotricidad</u>	Psikomotrizitatea I
2 URTE <u>2 AÑOS</u>	Lo-kuluxka <u>Siesta</u>	2 urteko gela
LEHEN HEZKUNTZA <u>PRIMARIA</u>	Ingelesa <u>Ingles.</u>	Musika gela.
	Informatika <u>Informática</u>	Informatika gela

3.2.- **GARRAIOA / TRANSPORTE.**

Ikastetxearen 43 umek erabiltzen dute garraioa. Autobus batek 28 ikasleekin hurrengo ibilbidea egiten du: Trutzioz, Villaverde, Artzentalez eta Balmaseda eta besteak ,15 ikasleekin, Pandozales, Güeñes eta San Ignacio auzoa.

43 niños/as del centro utilizan el transporte. Un autobús con 28 alumnos/as realizará el recorrido : Trutzioz, Villaverde, Artzentalez y Balmaseda , otro autobús con 15 el recorrido: Pandozales, Güeñes y barrio de San Ignacio.

III.-URTEKO KUDEAKETA PROGRAMA. PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓN

La gestión económica se realiza por años naturales, mientras el resto de actividades del colegio se llevan acabo por curso escolares.

INGRESOS

La fuente de ingresos más importante es el Gobierno Vasco:

- Funcionamiento (en septiembre y febrero)
- Equipamiento (en mayo)
- Cuotas de los comensales del Comedor Escolar (personales y becas de Gobierno Vasco)
- Aportaciones del Gobierno Vasco para comedores de gestión directa
- Proyectos de formación e innovación
- Intereses de las cuentas corrientes (cuenta de gastos y cuenta del comedor escolar)

Por otra parte AMPA y el Ayuntamiento subvencionan algunas actividades complementarias y extraescolares

GASTOS

- Funcionamiento
 - Mantenimiento de Fotocopiadoras
 - Material Didáctico
 - Material de Oficina
 - Libros
 - Material de Higiene y Limpieza
 - Productos Farmacéuticos
 - Gastos de desplazamiento
 - Teléfono
 - Etc.
- Equipamiento
 - Mesas
 - Sillas
 - Armarios
 - Televisiones
 - Ordenadores
- Comedor Escolar

El Equipo Directivo gestiona los recursos económicos con la supervisión de la Comisión Económica.

2009ko AURREKONTUA / PRESUPUESTO AÑO 2009

SARREREN ZERRENDA / LISTADO DE INGRESOS

DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN	AURREIKUSITAKOA PRESUPUESTADO
REMANENTE AÑO 2008	28.021,12
FONDOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMIENTO	18.165,00
EQUIPAMIENTO	15.476,64
COMEDORES DE GESTION DIRECTA	16.815,54
INGRESO DE CICLOS PARA TALLERES, EXCURSIONES, ETC.	614,98
CUOTAS COMEDORES ESCOLARES	125.000,00
INTERESES	890,99
<u>GUZTIRA / TOTAL</u>	204.984,27

GASTUEN ZERRENDA / LISTADO DE GASTOS

<u>DESKRIBAPENA / DESCRIPCION</u>	AURREIKUSITAKOA PRESUPUESTADO
CONSERVACIÓN - REPARACIÓN DE MAQUINARIA (LAVAVAJILLAS, COCINA, ETC.)	1.000,00
CONSERVACIÓN - REPARACIÓN DE UTILLAJE (EQUIPOS Y ELEMEN. DEPORTIVOS)	1.000,00
CONSERVACIÓN - REPARACIÓN DE MOBILIARIO (FOTOCOPIADORA, ETC.)	5.000,00
REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1.000,00
PUBLICIDAD	1.000,00
MATERIAL DIDÁCTICO (DIDÁCTICO, FUNGIBLE, VÍDEO. ETC.)	4.000,00
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	500,00
ÚTILES Y HERRAMIENTAS	1.000,00
OTROS SUMINISTROS (LIMPIEZA E HIGIENE, ETC.)	3.000,00
MATERIAL DE OFICINA (OFICINA, INFORMÁTICO, ETC.)	3.000,00
LIBROS, REVISTAS, ETC.	2.000,00
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	400,00
TELÉFONO	1.500,00
CORREOS	500,00
MENÚS - CUIDADORAS COMEDOR ESCOLAR	160.556,18
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	2.000,00
MAQUINARIA COMEDOR ESCOLAR	2.000,00
EQUIPOS, APARATOS, MATERIAL DEPORTIVO, MATERIAL DE MÚSICA, ETC.	4.028,09
UTILLAJE COMEDOR ESCOLAR	2.000,00
MOBILIARIO (MUEBLES, FOTOCOPIADORAS, ETC.)	5.000,00
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN (ORDENADORES, ETC.)	4.000,00
<u>GUZTIRA / TOTAL</u>	204.984,27